



**chancen erkennt man oft nicht  
auf den ersten blick**

**job** **vision**  
ob-/nidwalden

zentrum  
für berufliche  
integration

# chancen

## **nutzen und perspektiven entwickeln**

- berufliche und soziale Qualifikationen erhalten und erweitern
- eine aktuelle Referenz in einem spezifischen Arbeitsgebiet erarbeiten
- neue Menschen kennen lernen und das eigene Netzwerk erweitern
- professionelle Unterstützung während dem Bewerbungsprozess erhalten
- die eigene Vermittlungsfähigkeit verbessern und dadurch eine neue Anstellung finden

# wer wir sind und was wir wollen



## **Angebot und Ziele**

Die job-vision ob-/nidwalden bietet stellensuchenden Menschen die Möglichkeit während max. sechs Monaten einer geregelten Arbeit nachgehen zu können. Ziel des Beschäftigungsprogrammes ist es, den Teilnehmenden einen strukturierten Tagesablauf zu ermöglichen, vorhandene berufliche Fähigkeiten zu vertiefen und neue zu erwerben sowie ihnen dadurch den Wiedereinstieg ins Erwerbsleben zu erleichtern.

In diversen handwerklichen und kaufmännischen Arbeitsbereichen übernehmen die Stellensuchenden reelle Aufgaben, sammeln praktische berufliche Erfahrungen und erarbeiten sich eine aktuelle berufliche Referenz. Während der gesamten Programmdauer sind die Teilnehmenden verpflichtet alles zu unternehmen, um eine Stelle auf dem freien Arbeitsmarkt zu finden und werden dabei begleitet und aktiv unterstützt.

Nebst dem Beschäftigungsangebot werden verschiedene fach- und persönlichkeitsorientierte Kurse durchgeführt, welche die Vermittelbarkeit verbessern und die beruflichen Perspektiven erweitern.

## **Unser Angebot richtet sich an**

- vermittelbare erwerbslose Personen (RAV)
- Empfänger wirtschaftlicher Sozialhilfe (Sozialämter)
- Versicherte der Invalidenversicherung (IV-Stellen)
- Anerkannte Flüchtlinge und vorläufig Aufgenommene (Amt für Migration)

## **Trägerschaft und Finanzierung**

Verantwortlich für das Angebot und die Durchführung der job-vision ob-/nidwalden ist die Abteilung Industrie, Gewerbe und Arbeit des Kantons Nidwalden. Finanziert wird das Programm durch die Arbeitslosenversicherung.



## handwerk

- Holzbearbeitung
- Metallbearbeitung
- Umbauten
- AVOR / CAD

## hauswirtschaft

- Konfektion
- Raumpflege
- Waschen und Flickern
- Cafeteria

## natur und landschaft

- Wanderwegsanierungen
- Naturschutzprojekte
- Umgebungspflege

# praxisangebot handwerk



## **Handwerk**

In unseren Werkstätten werden Grundkenntnisse vermittelt, handwerkliche Fertigkeiten gefördert und produktiv in die Praxis umgesetzt. Die stellensuchenden Mitarbeitenden stellen hauseigene Metall- und Holzprodukte in Serien her, fertigen Einrichtungsgegenstände an, restaurieren Möbel für das Brockenhäus, führen Renovationsarbeiten durch oder erledigen bewilligte Aufträge für Dritte. Im technischen Büro werden die AVOR-Arbeiten von der Zeichnung (CAD) über die Kalkulation und Planung bis zur Bereitstellung der Materialien gemacht.

## **Hauswirtschaft**

Im Konfektionssatelier werden Nähaufträge, zum Beispiel für Arbeitskleider, Schreibmappen und Taschen in unterschiedlichen Grössen, serienweise ausgeführt, Grusskarten in diversen Kollektionen und Mengen an-

gefertigt sowie gebrauchte Sitzmöbel für unser Brockenhäus neu überzogen. Das Hauswirtschaftsteam erledigt sämtliche Reinigungs- und Raumpflegearbeiten in unseren Räumlichkeiten, wäscht und flickt die Betriebswäsche usw. In der Cafeteria werden Pausengebäcke und ein tägliches Mittagsmenu zubereitet.

## **Natur und Landschaft**

Die Pflege von ökologisch wertvollen Lebensräumen ist sehr arbeitsintensiv und übersteigt oft die personellen und finanziellen Mittel der Gemeinden und anderer gemeinnütziger Institutionen. Die Zusammenarbeit mit der Gruppe Natur & Landschaft führt zu einer Win-Win-Situation: die stellensuchenden Mitarbeiter erhalten durch die Beschäftigung in der Natur ein sinnvolles Arbeitstraining, die Auftraggeber bekommen für die eingesetzten Mittel einen echten Mehrwert.



## administration

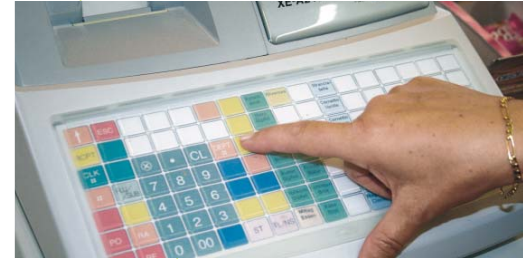
- Empfang / Telefon
- Teilnehmeradministration
- Buchhaltung
- Auftragsbearbeitung
- Marketing und Werbung

## brockenhaus nidwalden

- Warenannahme
- Warenaufbereitung
- Abhol- und Liefersdienst
- Präsentation und Verkauf



# praxisangebot kv und verkauf



## Administration

In dieser Abteilung werden sämtliche kaufmännischen Abläufe für den reibungslosen Betrieb der job-vision ob-/nidwalden ausgeführt. Die stellensuchenden Mitarbeitenden sind mit realen Aufgaben betraut und haben internen und externen Kundenkontakt. Für die Erfüllung der Aufgaben stehen moderne Arbeitsinstrumente mit den gängigen und fachspezifischen Computerprogrammen zur Verfügung, so dass die Teilnehmenden bestehende Anwenderkenntnisse nutzen wie auch neue erlangen und einüben können.

Die Arbeitsplätze sind reserviert für Personen mit einer kaufmännischen Ausbildung, einer Bürolehre oder mit praktischer Erfahrung im Bürobereich.

## Brockenhaus

Das «Brockähuis Nidwaldä» in Buochs verfügt über ein breites Warensortiment. Auf einer Verkaufsfläche von gut 540m<sup>2</sup> werden Secondhand-Artikel aller Art und Eigenprodukte aus den Werkstätten der job-vision ob-/nidwalden ausgestellt und verkauft. Das Transportteam stellt den täglichen Abhol- und Lieferservice sicher.

Die stellensuchenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kommen aus verschiedenen dienstleistungs- und kundenorientierten Branchen und bewähren sich im beratenden Umgang mit einer anspruchsvollen Kundschaft.

A photograph of two men in a classroom setting. The man on the left is wearing a brown polo shirt and glasses, looking down at a book. The man on the right is wearing a white shirt and glasses, also looking at the book. In the background, other students are seated at desks, and a laptop is visible on a desk. A green banner is overlaid on the bottom half of the image, containing text in white.

## handwerklicher grundlehrgang

- Materialkunde
- handwerkliche Grundfertigkeiten
- Umgang mit Werkzeugen und Maschinen
- Arbeitssicherheit

## bildungskurse

- Deutsch am Arbeitsplatz
- Informatik
- Intensivbewerbung
- Standortbestimmung

# kursangebot



## **Handwerklicher Grundlehrgang**

Im achtwöchigen Grundlehrgang lernen die Teilnehmenden unterschiedliche manuelle Bearbeitungsarten kennen. Sie üben den fachgerechten Umgang mit den gebräuchlichsten Handwerkzeugen und einfachen Maschinen in der Holz- oder Metallbearbeitung. Gleichzeitig erwerben sie Grundkenntnisse im Lesen und Interpretieren von Skizzen und einfachen Masszeichnungen. Sie stellen nach Vorgaben diverse Werk- und Prüfstücke her.

## **Intensiv-Bewerbungskurs *job-contact***

Suchstrategien erarbeiten, ein aktuelles Bewerbungsdossier erstellen, Bewerbungsschreiben verfassen, telefonische Arbeitgeberkontakte sowie Vorstellungsgespräche üben – das sind wesentliche Themen dieses Kurses.

## **Arbeitsorientierte Deutschförderung**

Fremdsprachige Personen mit geringen Deutschkenntnissen verbessern hier ihre Sprachkompetenz. Die Kurse sind auf ihr berufliches Umfeld zugeschnitten.

## **Informatikkurse *easylearn***

Je nach Vorkenntnissen belegen die Teilnehmenden auf E-Learning basierende Microsoft-Office-Kurse auf verschiedenen Niveaus.

## **Standortbestimmung *checkpoint***

Die Teilnehmenden setzen sich im zweiwöchigen persönlichkeitsorientierten Kurs intensiv mit ihren Stärken und Schwächen, ihrem Selbst- und Fremdbild auseinander, gehen negativen Denkweisen auf den Grund, lernen verschiedene Kommunikationstypen kennen und nutzen ihre Erkenntnisse für ihre zukünftige Suchstrategie.



## **führen**

- Aufnahmegespräch
- Eintrittsgespräch
- Qualifikationsgespräch
- Austrittsgespräch

## **anleiten**

- anleiten
- kontrollieren
- besprechen
- bewerten

## **unterstützen**

- bei der Stellensuche
- beim Bewerben
- im Team
- im Einzelcoaching

# führung und unterstützung



## **Teilnehmerführung**

Die Führung und Betreuung der Programmteilnehmenden erfolgt durch qualifizierte Fachpersonen, die nebst ihrer praktischer Berufserfahrung und Fachkompetenz über ergänzende Ausbildungen in den Bereichen Mitarbeiterführung, Erwachsenenbildung und Arbeitsagogik verfügen.

## **Einarbeitungsmodule**

Einarbeitungsmodule sind kleinste standardisierte, praxisorientierte Lerneinheiten von unterschiedlicher Dauer, welche flexibel nach den Bedürfnissen des Betriebes und der Teilnehmenden eingesetzt werden können. Sie werden innerhalb des Beschäftigungsprogrammes absolviert und dienen sowohl der persönlichen Weiterbildung als auch der Qualitätssicherung.

## **Mitarbeitergespräche**

Wie in der Privatwirtschaft führen die Leitungspersonen mit den Programmteilnehmenden Mitarbeitergespräche durch. Erkannte Fähigkeiten und Defizite bezüglich Arbeitsleistung und -verhalten werden gemeinsam besprochen und ihre Bedeutung im Hinblick auf die erfolgreiche Stellensuche eingeschätzt. Das Qualifikationsverfahren bildet die Grundlage für Zielkorrekturen während des Einsatzes sowie für die Ausstellung von Arbeitszeugnissen und die Abgabe von Referenzen.

## ***job-marketing und job-office***

Die Teilnehmenden werden beim Erstellen ihrer persönlichen Bewerbungsunterlagen wie auch bei der zielsicheren Stellensuche aktiv und regelmässig unterstützt.

# situationsplan



## interessant für arbeitgeber

### Haben Sie eine Stelle zu besetzen?

- unter [www.treffpunkt-arbeit.ch](http://www.treffpunkt-arbeit.ch) können Sie Ihre Stelle registrieren – schweizweit
- unter [www.rav-ownw.ch](http://www.rav-ownw.ch) können Sie das Stellenmeldeblatt herunterladen und via [info@ravownw.ch](mailto:info@ravownw.ch) das RAV Obwalden Nidwalden informieren – regional
- unter **Telefon 041 618 35 00** können Sie auch bei uns nachfragen – lokal

job-vision ob-/nidwalden  
am bergli 41 | 6370 stans

telefon 041 618 35 00  
[info@jobvision-ownw.ch](mailto:info@jobvision-ownw.ch)  
[www.jobvision-ownw.ch](http://www.jobvision-ownw.ch)

**Partnerorganisationen:** RAV Obwalden Nidwalden, Landweg 3, Hergiswil | ALK Obwalden Nidwalden, Landweg 3, Hergiswil | Kontaktstelle Arbeit, Brünigstrasse 154, Sarnen | IV-Stelle Obwalden, Brünigstrasse 144, Sarnen | IV-Stelle Nidwalden, Stansstaderstrasse 54, Stans

